

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PROGRAM MANAJEMEN ADMINISTRASI PELAYANAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA SARANA KANTOR DAN RUMAH TANGGA PERANGKAT DAERAH

1. LATAR BELAKANG MASALAH

Dalam melaksanakan tugas-tugas kedinasan, pegawai dalam satu instansi tentu sangat membutuhkan sarana kantor dan rumah tangga kantor yang berada dalam kondisi baik dan siap untuk digunakan. Seorang pegawai tidak akan mampu melaksanakan tugas-tugas yang diamanatkan kepada mereka tanpa adanya dukungan sarana kantor yang memadai. Ketersediaan sarana kantor dan rumah tangga yang sesuai dengan kebutuhan tentu akan sangat berpengaruh pada pencapaian target kinerja instansi yang telah ditetapkan. Pada sisi yang lain, apabila sarana kantor dan rumah tangga dalam suatu instansi tidak dipelihara dengan baik, mengakibatkan munculnya penurunan fungsi sarana kantor tersebut atau bahkan mengakibatkan kerusakan. Pada akhirnya, penurunan fungsi dan kerusakan terhadap sarana kantor, akan sangat berpengaruh pada kualitas kinerja pegawai.

Untuk menjaga kualitas dan kapabilitas sarana kantor dan rumah tangga, dibutuhkan satu proses pemeliharaan yang dilakukan secara terus menerus dan terencana dengan baik. Pemeliharaan sarana kantor dan rumah tangga merupakan salah satu upaya dasar dalam rangka meningkatkan kenyamanan dalam bekerja pada pegawai, yang pada ujungnya adalah peningkatan kinerja pegawai.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor Dan Rumah Tangga Perangkat Daerah adalah Terwujudnya pemeliharaan rutin/berkala sarana kantor dan rumah tangga pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah guna mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pegawai secara efektif.

3. SASARAN KEGIATAN

Sasaran Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor Dan Rumah Tangga Perangkat Daerah terpeliharanya sarana kantor dan rumah tangga dengan baik, terukur dan terencana sehingga dapat dipergunakan sebagaimana fungsinya guna mendukung pencapaian target kinerja.

4. RUANG LINGKUP KEGIATAN

Ruang lingkup Kegiatan Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor Dan Rumah Tangga Perangkat Daerah adalah seluruh sarana kantor dan rumah tangga yang berada di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah.

5. LOKASI DAN JADWAL KEGIATAN

Lokasi Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor Dan Rumah Tangga Perangkat Daerah adalah berada di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah, dengan jadwal pelaksanaan selama 12 (dua belas) bulan dimulai pada bulan Januari 2020 sampai bulan Desember 2020.

6. ORGANISASI PELAKSANA

Organisasi pelaksana untuk Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor Dan Rumah Tangga Perangkat Daerah adalah Pihak Ketiga yang akan ditunjuk oleh Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah sesuai dengan kebutuhan.

7. ANGGARAN BIAYA

Anggaran Biaya untuk pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Kantor Dan Rumah Tangga Perangkat Daerah Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp256.500.000,- (Dua ratus lima puluh enam juta lima ratus ribu rupiah).

8. PENUTUP

Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) merupakan desain teknis dalam pelaksanaan Kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2020. Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) ini diharapkan menjadi pedoman atau acuan dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

Mengetahui :

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN



WIRYAWAN BUDI SASONGKO, SH
NIP. 19631122 199503 1 001